



Nitriansky samosprávny kraj

Štefánikova tr. 69, 949 01 NITRA

V Nitre 21.10.2003
Č.j.171/2003

Nitriansky samosprávny kraj ako príslušný orgán podľa § 3, pís. I zákona NR SR č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky, podľa § 21 až 23 zákona NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlach v znení neskorších predpisov, § 5 a § 6 ods. 2 zákona NR SR č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov, zákona NR SR č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov a zákona NR SR č. 183/2000 Z.z. o knižniciach v znení Čl. XVIII. zákona NR SR č. 416/2001 Z.z.

v y d á v a

ZRIAĎOVACIU LISTINU KNIŽNICE ANTONA BERNOLÁKA V NOVÝCH ZÁMKOCH

s účinnosťou od 21.10.2003

Názov organizácie: KNIŽNICA ANTONA BERNOLÁKA
V NOVÝCH ZÁMKOCH

Sídlo organizácie: Turecká 36, 940 01 Nové Zámky

Identifikačné číslo: 36102628

Forma hospodárenia: príspevková organizácia

Zriadené na dobu: neurčitú

Štatutárny orgán: Štatutárnym orgánom knižnice je riaditeľ

1. Knižnica A. Bernoláka v Nových Zámkoch je príspevková organizácia Nitrianskeho samosprávneho kraja so samostatnou právnou subjektivitou, ktorá hospodári samostatne a vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti a zaväzuje sa. Jej rozpočet je napojený na rozpočet Nitrianskeho samosprávneho kraja.

2. Knižnica A. Bernoláka v Nových Zámkoch spravuje hnutel'ny majetok Nitrianskeho samosprávneho kraja, ktorý jej bol zverený na plnenie vymedzeného poslania a predmetu činnosti.

Vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý organizácia spravuje, obsahuje účtovná uzávierka k 31.8.2003. Tento majetok vedie vo svojej účtovnej a operatívnej evidencii.

3. Štatutárnym orgánom Knižnice A. Bernoláka v Nových Zámkoch je riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja. Riaditeľa vymenúva na základe výberového konania.

4. Štatutárny orgán v súlade so zriaďovacou listinou vydá organizačný a pracovný poriadok Knižnice A. Bernoláka v Nových Zámkoch.

5. Základným poslaním Knižnice A. Bernoláka v Nových Zámkoch je budovať a uchovávať univerzálny knižničný fond bez ohľadu na nosič informácií, poskytovať používateľom knižnično – informačné služby a zabezpečovať všeobecný a neobmedzený prístup občanov k informáciám .

Knižnica A. Bernoláka v Nových Zámkoch je regionálna knižnica a je centrom metodickej a koordinačnej činnosti pre ostatné verejné knižnice v okrese Nové Zámky a zároveň plní funkciu mestskej knižnice v Nových Zámkoch.

6. Knižnica A. Bernoláka v Nových Zámkoch je :

- regionálnym strediskom medziknižničných služieb pre knižnice v regióne, pre ktoré zabezpečuje resp. sprostredkuje medziknižničné výpožičné služby a medziknižničné informačné služby
- regionálnym strediskom informácií, buduje a sprístupňuje regionálny knižničný fond v súlade s ekonomickým, sociálnym a kultúrnym zázemím regiónu
- regionálnym bibliografickým pracoviskom, buduje regionálne bibliografické a faktografické bázy dát, spracováva a vydáva regionálnu bibliografiu, podieľa sa na budovaní Súborného katalógu knižníc SR
- koordinačným, vzdelávacím, štatistickým a metodickým strediskom pre knižnice, poskytuje metodickú pomoc a odborné služby mestským a obecným knižniciam a knižniciam iných typov vo svojej územnej pôsobnosti
- môže vykonávať za podmienok stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi sprostredkovateľské, prekladateľské a poradenské služby, kultúrne podujatia, premietanie videofilmov a filmov k študijným účelom
- spolupracuje a zakladá konkrétnie vzťahy s orgánmi štátnej správy a samosprávy, so školami, kultúrno – spoločenskými a vzdelávacími zariadeniami, inštitúciami, organizáciami, cirkvami, hnutiami, spolkami, podnikmi a podnikateľmi a ďalšími s cieľom získať ich morálnu a materiálnu podporu
- prostredníctvom edičnej, propagačnej a popularizačnej činnosti zverejňuje výsledky svojej práce. Vydáva pre potreby knižnice a na propagáciu knižničnej činnosti periodické a neperiodické publikácie

V rámci svojho základného poslania na území svojej pôsobnosti plní Knižnica A. Bernoláka v Nových Zámkoch ako predmet činnosti najmä tieto úlohy:

- buduje, uchováva a sprístupňuje knižničné fondy a prostredníctvom knižničných služieb umožňuje využívanie dokumentov a informácií v súlade s informačnými, vedeckými vzdelávacími, alebo inými kultúrno –spoločenskými potrebami používateľov . Zabezpečuje prístup k vonkajším informačným zdrojom budovaním verejných terminálových pracovísk s využitím globálnych sietí. Knižnica poskytuje svoje služby používateľom bez ohľadu na ich politickú, národnostnú a rasovú príslušnosť.
- sprístupňovaním kultúrneho a informačného bohatstva prispieva k aktivizácii tvorivého potenciálu jednotlivcov, kolektívov a inštitúcií, k demokratizácii prístupu k poznatkom a zvyšovaniu všeobecnej vzdelanosti
- buduje, získava, eviduje, odborne spracováva, organizuje a ochraňuje univerzálny knižničný fond
- poskytuje používateľom komplexné knižnično – informačné služby, najmä absenčné a prezenčné vypožičiavanie dokumentov, bibliografické a informačné služby, spracovanie a vydávanie bibliografií a rešerší, zabezpečovanie medziknižničnej vypožičnej služby, zhodovanie kópií dokumentov pre používateľov, prekladateľské a iné služby. Poskytovanie knižnično – informačných služieb upravuje knižničný poriadok, ktorý vydá riaditeľ knižnice
- knižnica v zmysle § 15 ods. 3 zákona NR SR č. 183/2000 Z.z. o knižničiach poskytuje špeciálne knižnično – informačné služby za primeranú úhradu. Spôsob, rozsah a úhradu knižnično – informačných služieb upravuje knižnica v knižničnom poriadku
- v súlade s § 17 zákona NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách, môže knižnica ako príspevková organizácia poskytnúť svoje výkony (xerografické služby, záznamy z vlastnej elektronickej databázy) odplatne v súlade s platnými právnymi predpismi
- zabezpečuje kultúrno – výchovné a vzdelávacie podujatia súvisiace s poslaním knižnice

7. V rámci svojho základného poslania môže ďalej knižnica vykonávať:

- predaj knižničných tlačív knižniciam Nitrianskeho samosprávneho kraja
- predaj starých (vyradených) kníh
- prijímanie sankčných poplatkov za oneskorené vrátenie kníh a za stratené knihy
- prijímanie poplatkov za registráciu používateľov knižničných služieb
- prenájom drobného hmotného majetku a majetku v OTE
- predaj prebytočného a neupotrebitelného materiálu a majetku
- odovzdávanie vyradeného materiálu, papiera a pod. do zberných surovín
- prijímanie úhrad škôd spôsobených zamestnancami organizácie
- prijímanie náhrad za omeškané úhrady faktúr a príjmov z úrokov pri vyhraných súdnych sporoch, z bankových úrokov
- získavanie finančných prostriedkov z grantov, sponzorských darov, darov fyzických a právnických osôb, ktoré sa použijú na financovanie knižničných aktivít

8. Knižnica A. Bernoláka v Nových Zámkoch môže vykonávať podnikateľskú činnosť len po predchádzajúcim písomnom súhlase zriaďovateľa za predpokladu, že v oblasti základnej činnosti plní hlavné úlohy a prostriedky získané podnikateľskou činnosťou využíva na skvalitnenie služieb poskytovaných v oblasti základnej činnosti, za podmienok ustanovených príslušnými právnymi predpismi.

9. Plní ďalšie úlohy, ktorými ju poverí zriaďovateľ.

10. Ostatné činnosti a právne vzťahy zriaďovacou listinou priamo neupravené sa riadia všeobecne platnými právnymi predpismi.

11. Dňom účinnosti tejto zriaďovacej listiny stráca platnosť zriaďovacia listina vydaná Nitrianskym samosprávnym krajom dňa 13.5.2002.

Doc. Ing. Milan Belica, PhD.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja

