



KNIŽNICA ANTONA BERNOLÁKA V NOVÝCH ZÁMKOCH
ANTON BERNOLÁK KÖNYVTÁR, ÉRSEKÚJVÁR

**ETICKÝ KÓDEX
ZAMESTNANCA KNIŽNICE ANTONA BERNOLÁKA
V NOVÝCH ZÁMKOCH**

**AZ ÉRSEKÚJVÁRI ANTON BERNOLÁK KÖNYVTÁR
SZEMÉLYZETÉNEK ETIKAI KÓDEXE**

V Nových Zámkoch, dňa 15. augusta 2023

PREAMBULA

1. Knižnica Antona Bernoláka v Nových Zámkoch vníma svoje poslanie kultúrnej, informačnej, vedeckej a vzdelávajúcej inštitúcie, ktorá prispieva k rozvoju a udržaniu duševnej pohody, ochrane demokratických hodnôt a všeobecne platných občianskych práv. Z tohto dôvodu buduje a sprístupňuje knižničný fond a svojimi knižničnými a informačnými službami zabezpečuje informačné potreby všetkých občanov bez ohľadu na vek, pohlavie, ekonomické alebo pracovné postavenie, gramotnosť, technické zručnosti, náboženské alebo politické vyznanie, fyzické alebo duševné schopnosti.
2. Zamestnanec Knižnice Antona Bernoláka v Nových Zámkoch si je vedomý zodpovednosti voči svojej knižnici, voči verejnosti, plní zákony a pravidlá platné pre knihovnícku profesiu a zaväzuje sa rešpektovať používateľa, knižničné fondy, knižnicu i svoju profesiu v duchu princípov tohto Etického kódexu.

Článok 1

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Etický kódex je záväznou normou správania sa zamestnanca Knižnice Antona Bernoláka v Nových Zámkoch pri výkone jeho pracovných povinností, ktoré je povinný dodržiavať.
2. Etický kódex je v súlade so základnými spoločenskými všeobecne uznávanými a uplatňovanými morálnymi pravidlami a hodnotami spoločenského styku.
3. Ustanovuje pravidlá týkajúce sa profesijnej etiky a správania sa zamestnancov Knižnice Antona Bernoláka v Nových Zámkoch na pracovisku.
4. Cieľom Etického kódexu je upraviť a podporovať základné zásady a pravidlá správania sa zamestnancov knižnice, ktoré rešpektuje každý zamestnanec a vytvorí tak základ pre budovanie a udržiavanie dôvery verejnosti voči knižnici.
5. Zamestnanec knižnice je povinný plniť povinnosti v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi, internými pokynmi a etickými normami, ktoré sa vzťahujú na jeho pracovné zaradenie.
6. Zamestnanec knižnice je povinný chrániť majetok knižnice pred stratou, poškodením, zneužitím a odcudzením. Majetok knižnice musí využívať efektívne a iba na pracovné účely. Majetkom knižnice sú všetky nehnuteľné a hnutelné veci vo vlastníctve alebo prenájme knižnice.

Článok 2

ZÁKLADNÉ PRINCÍPY SPRÁVANIA SA

1. Pri plnení svojich pracovných povinností je zamestnanec povinný najmä:

KNIŽNICA ANTONA BERNOLÁKA V NOVÝCH ZÁMKOCH
ANTON BERNOLÁK KÖNYVTÁR, ÉRSEKÚJVÁR

- konať lojálne, čestne, nestranne, v súlade so záujmami knižnice,
- dodržiavať zásady slušnosti a slušného správania sa voči čitateľom, používateľom knižnice a kolegom,
- správať sa k čitateľom a používateľom služieb knižnice ústretovo a nekonfliktne,
- rešpektovať názory iných a neznevažovať ich za to,
- poskytovať knižnično-informačné služby spravodlivo každému čitateľovi a návštevníkovi knižnice bez ohľadu na vek, občianstvo, politické presvedčenie, fyzické a duševné schopnosti, pohlavie, rodovú príslušnosť, rasu, vzdelanie, rodinný stav, náboženstvo či sexuálnu orientáciu,
- rešpektovať jazykové menšiny a ich právo na prístup k informáciám vo vlastnom jazyku,
- nezneužívať výhody plynúce z jeho postavenia, ani informácie získané pri plnení úloh pre získanie akéhokoľvek majetkového, či iného prospechu.

2. Pri plnení svojich pracovných povinností zamestnanec nesmie:

- znevažovať nikoho z dôvodu veku, rasy, pohlavia, farby pokožky, sexuálnej orientácie, národnostného pôvodu, mentálneho, alebo telesného postihnutia,
- odopierať nikomu právo na prístup k informáciám a ku knižnično-informačným službám.

Článok 3

VNÚTORNÉ VZŤAHY

- Knižnica Antona Bernoláka v Nových Zámkoch sa usiluje o podporu pozitívnej pracovnej atmosféry, o podporu pracovných vzťahov založených na osobnej dôvere, spolupráci, vzájomnom rešpekte, zdvorilosti a lojalite.
- Vedúci zamestnanci sa snažia jednať so svojimi kolegami s rešpektom a úctou, kritiku vyjadrujú úprimne a otvorene.
- Vedúci zamestnanci sa snažia vhodným spôsobom nastaviť pozitívnu pracovnú atmosféru, ktorá by viedla k dobrým vzťahom medzi zamestnancami.
- Vedúci zamestnanci sa snažia poskytovať svojim kolegom jasné a zrozumiteľné pokyny týkajúce sa ich pracovných povinností, konštruktívne pripomienky bez predsudkov, zvýhodňovania, alebo postranných úmyslov.
- Vedúci zamestnanci sa snažia konať príkladným spôsobom v zmysle tohto Etického kódexu.
- Zamestnanci medzi sebou komunikujú s úctou a otvorene, rešpektujú dôstojnosť a súkromný život kolegov a tolerujú vzájomnú rôznorodosť.
- Zamestnanec sa snaží získať dobrú povesť a postavenie založené na svojej profesionalite a etickom správaní. Svojim kolegom nekonkuruje používaním nečestných metód.

Článok 4

VONKAJŠIE VZŤAHY

- Zamestnanec knižnice by mal za všetkých okolností konať v prospech Knižnice Antona Bernoláka v Nových Zámkoch.
- Zachovávať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach knižnice, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej práce, alebo pri plnení svojich povinností.
- Rešpektovať súkromie čitateľov a návštevníkov knižnice a ochranu osobných údajov, ktoré knižnica v nevyhnutnej miere spracúva.

Článok 5

DÔSTOJNÉ PRACOVNÉ PODMIENKY

- Akýkoľvek druh obťažovania, vydierania a šikanovania je neprijateľný.
- Zamestnanec, ktorý je svedkom akejkoľvek formy obťažovania je viazaný povinnosťou situáciu nahlásiť vedúcemu zamestnancovi resp. riaditeľovi.
- Vedúci zamestnanec resp. riaditeľ následne prijme opatrenia na zamedzenie podobného správania, resp. vyvodí pracovno-právnu zodpovednosť z takéhoto konania.

Článok 6

OZNAMOVACIA POVINNOSŤ ZAMESTNANCA

Zamestnanec je povinný oznámiť vedúcemu zamestnancovi resp. riaditeľovi nasledujúce prípady (týkajúce sa jeho, resp. iných osôb):

- závažného porušovania pracovnej disciplíny,
- konfliktu záujmov resp. nemožnosti vyhnúť sa konfliktu záujmov,
- nátlaku na jeho osobu s cieľom donútiť ho, aby konal v rozpore s právnymi predpismi alebo Etickým kódexom,
- zistenia straty alebo poškodzovania majetku knižnice, podvodného, alebo korupčného konania.

Článok 7

ZÁKAZ DISKRIMINÁCIE

- Knižnica Antona Bernoláka v Nových Zámkoch koná v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania, ktorá spočíva v ochrane pred diskrimináciou.

Diskriminovať nemožno žiadneho zamestnanca z dôvodu pohlavia, manželského a rodinného stavu, sexuálnej orientácie, rasy, farby pleti, jazyka, veku, nepriaznivého zdravotného stavu alebo zdravotného postihnutia, genetických vlastností, viery, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti, alebo etickej skupine, majetku, rodu, alebo iného postavenia s výnimkou prípadu, ak rozdielne zaobchádzanie je odôvodnené povahou činností vykonávaných v zamestnaní, alebo okolnosťami, za ktorých sa tieto činnosti vykonávajú, ak tento dôvod tvorí skutočnú a rozhodujúcu požiadavku na zamestnanie pod podmienkou, že cieľ je legitímny a požiadavka primeraná.


Článok 8

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Tento Etický kódex je záväzný pre všetkých zamestnancov Knižnice Antona Bernoláka v Nových Zámkoch.
- Tento Etický kódex nadobúda platnosť dňom podpisu riaditeľa Knižnice Antona Bernoláka v Nových Zámkoch a účinnosť dňa 15. augusta 2023.

V Nových Zámkoch dňa 15. augusta 2023

Knižnica Antona Bernoláka
v Nových Zámkoch
Anton Bernolák Könyvtár
Érsekújvár
-1-


Ing. Helena Bohátová, PhD.

riaditeľka

ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY A ZDROJOV

Zákon č. 365/2004 Z.z. – Zákon o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)

Zákon č. 126/2015 Z.z. – Zákon o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č.206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č.38/2014 Z. z.

Zákon č. 18/2018 Z.z. – Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY ASSOCIATIONS AND INSTITUTIONS. *Etický kódex IFLA pre knihovníkov a informačných pracovníkov. (Oficiálna skrátaná verzia Etického kódexu IFLA)*. Bratislava: Spolok slovenských knihovníkov. Preklad: Silvia Stasselová, 2012. 4 s.

SLOVENSKÁ NÁRODNÁ KNIŽNICA: *Etický kódex zamestnanca Slovenskej národnej knižnice*. Martin: Slovenská národná knižnica. 2014. 11.s.